

关于做好 2024 届毕业生就业推荐表、协议书 注册工作的通知

各二级学院：

根据江苏省高校招生就业指导服务中心相关工作安排，学校于近期开展 2024 届毕业生《就业推荐表》《就业协议书》网上注册及审核工作，现将相关事项通知如下。

一、毕业生注册就业推荐表

2024 届毕业生登陆学校就业创业智慧服务平台”（<https://jsfsc.91job.org.cn/sub-station/home/13104>）注册、填写就业推荐表内容，流程参考附件 1。

注：登录密码在生源注册时使用过，如学生遗忘密码，请联系学院辅导员老师初始化后告知。

二、二级学院审核并打印就业推荐表及协议书

1.班主任审核：登陆“江苏食品药品职业技术学院就业创业智慧服务平台（<https://jsfsc.91job.org.cn/sub-station/home/13104>）”，审核学生填写的就业推荐表内容，并按照模板导入专业主要课程、学校推荐意见、学校评语等信息。“学校推荐意见”一栏注明“情况属实，同意推荐”，班主任审核就业推荐表、协议书的流程可参考附件 2。

2.信息核对：班主任审核后，将就业推荐表电子版发给学生核对，如有变动及时更改。

3.打印盖章：各二级学院统一打印就业推荐表、协议书，在“学校评语”一栏加盖二级学院公章后，以学院为单位到就业指导中心

集中盖章。

三、时间安排

1.11月16日前，学生注册、核对就业推荐表信息。

2.11月20日前，班主任导入专业主要课程及评语等信息，电子版发给学生核对。

3.11月28日前，二级学院打印就业推荐表、协议书，加盖学院及学校就业指导中心公章，并统一发给学生。

四、注意事项

1.毕业生在申请过程中如遇使用正确的学号姓名无法申请或密码遗忘等情况，请二级学院协助汇总解决。

2.《推荐表》是毕业生离校前的毕业生身份证明，每人同一时间只能拥有一份，请妥善保管。求职过程应使用复印件，确定与用人单位签约方可使用《就业推荐表》《就业协议书》原件。

3.《就业推荐表》《就业协议书》盖章有效，如有遗失，需及时登报挂失并向所在二级学院申请补办。

如有疑问，请将问题汇总后联系就业指导中心刘老师，联系电话：0517-87088711。

附件：1.2024届毕业生就业推荐表注册操作流程

2.2024届毕业生推荐表协议书审核打印说明

学生工作处

2023年11月8日